

Organisatiestructuur

Versie maart 2026



1. Culturele Raad Wierden

- 1.1. Algemene Vergadering / Raad
- 1.2. Dagelijks Bestuur (DB)
- 1.3. Werkgroepen (thema- of taakgericht)
- 1.4. Optioneel: Ambtelijk contactpersoon (gemeente)

2. Bestuursvergadering

Samenstelling

- Dagelijks bestuur, bestuursleden van de werkgroepen en onafhankelijke leden op persoonlijke titel

Taken & bevoegdheden

- Vaststellen van:
 - Visie en beleid
 - Jaarplan en begroting
 - Jaarverslag
- Benoemen en ontslaan van DB-leden
- Fungeren als klankbord en onderbouwen van adviezen
- Formeel vaststellen van adviezen aan de gemeente (indien gewenst)

Vergaderfrequentie

- 2–4 keer per jaar

3. Dagelijks Bestuur (DB)

Samenstelling

Bij voorkeur 3–5 personen:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Eventueel: algemeen bestuurslid(en)

Taken & verantwoordelijkheden

- Dagelijkse aansturing van de Culturele Raad
- Coördinatie van werkgroepen
- Voorbereiden van bestuursvergaderingen
- Onderhouden van contact met:
 - Gemeente Wierden
 - Culturele instellingen
 - Externe partners
- Bewaken van:
 - Planning en voortgang
 - Begroting en subsidies
 - Kwaliteit en onafhankelijkheid van adviezen

Mandaat

- Het DB kan namens het algemeen bestuur handelen binnen vastgestelde kaders
- Spoedadviezen mogelijk, met achteraf verantwoording aan algemeen bestuur

Vergaderfrequentie

- Gemiddeld 6 keer per jaar

4. Werkgroepen

Doel

Inhoudelijke verdieping en voorbereiding van adviezen en activiteiten.

Mogelijke werkgroepen (voorbeelden)

- **Cultuur & Educatie**
(Cultureel café, Kindertheater, Muziek/Klassiek), Kunstlezingen)
- **Erfgoed & Historie**
(Samenwerking Historische Kring Wierden)
- **Evenementen & Amateurkunst**
(Kiek'n op 'n Esch, Soundgardens, Kunstmarkt)
- **Talentontwikkeling & Jongeren**
(Talent van eigen bodem, Schrijversfestival, Heel Wierden Dicht!)
- **Inclusie & Cultuurparticipatie**
(Kunstbus)
- **Subsidies & Cultuurbeleid**

Samenstelling

- Leden van algemeen bestuur Culturele Raad Wierden
- Eventueel externe deskundigen of betrokkenen uit het veld
- Eén werkgroep-lid is vertegenwoordigd in bestuursvergaderingen

Taken

- Initiëren en organiseren van projecten/voorstellingen
- Signaleren van ontwikkelingen in het culturele veld
- Ophalen van input bij achterban
- Uitwerken van voorstellen en adviezen

Werkwijze

- Flexibel en taakgericht
- Tijdelijk of structureel
- Rapporteren aan het DB
- Eens per jaar woont een lid van het DB een werkgroep overleg bij

5. Relatie met de gemeente Wierden

- Structureel overleg tussen DB (voorzitter/secretaris/penningmeester) en:
 - Wethouder cultuur
 - Beleidsambtenaar cultuur
 - Cultuurmakelaar
- Heldere afspraken over:
 - Adviesaanvragen (gevraagd en ongevraagd)
 - Termijnen
 - Onafhankelijke positie van de Culturele Raad

6. Juridische vorm

- Stichting
 - Biedt zelfstandigheid en continuïteit
 - DB = stichtingsbestuur

7. Succesfactoren

- Duidelijke rolverdeling tussen DB en bestuur/werkgroepen
- Transparante communicatie naar het culturele veld
- Beperkt en slagvaardig DB
- Flexibele werkgroepen (geen vergadercultuur om de vergadercultuur)
- Heldere afspraken met de gemeente

8. Organogram

